

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(AREA OPERATORI ESPERTI – ex Cat. B)
C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022**

Prot. n. 1949 del 16.05.2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 33 del 28/04/2023

RENDE NOTO

articolo 1

**INDIVIDUAZIONE DEL POSTO, TRATTAMENTO ECONOMICO, PROFILO
PROFESSIONALE**

È indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti di Operatore Socio-Sanitario** a tempo pieno ed indeterminato nell'Area dei Servizi Socio Sanitari. Al posto è attribuito l'inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B – Posizione economica B.1) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Il trattamento economico è stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono su base annua:

- a) Stipendio tabellare pari a € 19.034,52;
- b) Indennità di comparto pari a € 471,72;
- c) indennità specifica ex art. 4, comma 3, del CCNL 06/07/1996 pari a € 64,56;
- d) tredicesima mensilità e altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge vigenti;

Il tipo di prestazione lavorativa viene svolta in turnazione: diurna, festiva, notturna, notturna festiva per la quale saranno corrisposte le indennità previste dai vigenti C.C.N.L. di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di procedura concorsuale.

La procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si è conclusa negativamente.

Le attività e le competenze dell'Operatore Socio-Sanitario, sono definite negli allegati A e B della L.R. Veneto n. 20/2001 così come adottati dal Centro Sartor con deliberazione n. 8 del 27/02/2023.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

articolo 2

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal presente bando e per quanto dallo stesso non regolamentato, si applica: la normativa del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i., il vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali", nonché tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione interna dei servizi.

articolo 3 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ovvero:
- a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
 - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini appartenenti all'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) incondizionata idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- d) essere in possesso dei seguenti **titolo di studio**:
- diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso;
 - attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione della durata di almeno 1000 ore, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002, sono equipollenti all'attesto di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973/2002, sono equipollenti a titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;

- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
 - Dirigente di comunità di durata quinquennale;
 - diploma di “Cura per anziani nelle case di cura” rilasciato dall’istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituto del Ministero delle scienze e dell’insegnamento dell’Olanda;
 - attestato di “Assistente geriatrico e familiare” rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
 - diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all’attestato regionale di qualifica di collaborazione socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all’assistenza.
- e) non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- f) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi debbono inoltre essere posseduti alla data di assunzione.

I candidati che dichiarano il possesso di un titolo equipollente a quello di Operatore Socio Sanitario conseguito al di fuori della Regione Veneto, dovranno dichiarare l’eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa regionale che dispone l’equipollenza.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all’estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione relativa al riconoscimento dei tali titoli richiesti ai fini dell’ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione, compresa l’idoneità fisica, comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l’eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

articolo 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta l’obbligo del versamento di una tassa di concorso di € 07,50 (sette euro e cinquanta) da corrispondere all’Ente con causale: “concorso per n. 2 posti di OSS – nome cognome” e con la modalità di versamento PAGO PA, come segue:

- collegarsi al sito dell’Istituto: <http://www.centroanzianisartor.it>
- selezionare servizio “Pago PA - My Pay” che si trova nella parte inferiore e a sinistra dell’homepage;
- inserire nome, cognome e indirizzo e-mail;
- attendere e-mail di verifica quindi cliccare sul link indicato con “*qui*”;
- al comparire della pagina del Centro Sartor, cliccare su “*pagamenti in assenza di avviso*” e compilare il form con i dati richiesti inserendo la dicitura: *somme varie*, nel campo “*codice tributo o tipo corrispettivo*”. Procedere e concludere la procedura come da indicazioni di sistema.

La somma in oggetto verrà rimborsata solo nell’ipotesi che il concorso non abbia luogo.

Articolo 5 PUBBLICITÀ DEL BANDO DI CONCORSO

L'estratto del presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (B.U.R.V.).

Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale www.centroanzianisartor.it, alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso”.

articolo 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare la **domanda** redatta su carta libera, **esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando (allegato B) barrando le relative caselle**, reperibile nel sito www.centroanzianisartor.it, alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso”, nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o l'appartenenza a categorie che, a parità di punteggio, determinano la preferenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco di cui all'allegato A) del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza, la variazione della graduatoria stessa, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione dalla selezione);
2. curriculum datato e sottoscritto (firma autografa) e redatto secondo il formato europeo, contenente la dichiarazione, resa nelle forme previste dal DPR 445/2000, che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
3. eventuali di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o titoli di preferenza;
4. certificazione di riconoscimento (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero);
5. la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi nelle seguenti modalità alternative:

- 1) a mano, direttamente al Servizio Protocollo dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari: 08.30-12.30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì; verrà rilasciata idonea ricevuta;
- 2) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando obbligatoriamente i documenti in formato PDF all'indirizzo: posta@pec.centroanzianisartor.it entro il termine fissato dal bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: **“pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Operatore Socio-Sanitario”**.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC nominativa verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del Bando di Concorso in Gazzetta Ufficiale comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

articolo 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 3;
2. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati nel bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di concorso;
4. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dalla Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale <http://www.centroanzianisartor.it> sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" almeno 20 (venti) giorni prima della prova scritta. **Non è prevista alcuna comunicazione individuale, si invita pertanto a monitorare il sito dell'Istituto.**

articolo 8 TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico)** ed una **prova orale** che si terranno presso la sede e nelle date che verranno comunicate con Avviso che sarà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale <http://www.centroanzianisartor.it> sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Le prove d'esame sono volte alla verifica del possesso delle conoscenze, delle tecniche e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a cinquanta, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una **prova preselettiva** per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove d'esame. La prova preselettiva sarà effettuata mediante prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle materie d'esame previste dal bando di concorso. L'ammissione alla successiva prova scritta sarà conseguita da quanti ottengano, nella prova preselettiva, un punteggio di almeno 21/30. I risultati della pre-selezione saranno pubblicati nel sito istituzionale del Centro alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso prima dell'inizio della prova scritta.

Le materie d'esame sono le seguenti:

Prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico): nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana, elementi di psicologia generale dell'anziano e di psicologia di comunità, igiene della persona e dell'ambiente, nozioni elementari di dietologia; nozioni sulla normativa in materia di sicurezza del lavoro e di privacy; nozioni elementari di pronto soccorso; nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Prova orale: materie della prova scritta.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutte le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione **non inferiore a 21/30**, con punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

Il diario della prove, con indicazione del luogo e dell'ora di svolgimento (eventualmente anche della prova pre-selettiva) sarà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale <http://www.centroanzianisartor.it> → Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

Tali comunicazioni verranno effettuate almeno 20 (venti) giorni prima di ciascuna prova; non è prevista alcuna comunicazione individuale. Si invita pertanto a monitorare il sito del Centro Sartor.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 21.11.2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento documentati (DSA) possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

articolo 9

FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del DPR n. 487/1994).

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di riserva e/o di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria provvisoria di merito è pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.centroanzianisartor.it> - Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La stessa è approvata con apposito atto del Segretario Direttore e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, nonché nel sito istituzionale, alla sezione del concorso in oggetto, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria di concorsi a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

articolo 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Centro Sartor comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte

dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il personale assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 2 (due). La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Direttore del Centro Sartor. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il dipendente assunto a tempo indeterminato, in caso di prima assegnazione, deve permanere presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO)

L'invio della domanda e del *curriculum* autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679; si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici del Centro Residenziale e i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto – cfr. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali, allegato C), che costituisce parte integrante del presente bando.

articolo 12

DISPOSIZIONI FINALI E DIRITTO D'ACCESSO

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto, dandone tempestiva comunicazione.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor", Via Ospedale n. 12, Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 – 738 120/124, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, oppure visitare il sito <http://www.centroanzianisartor.it> nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
dott.ssa Elisabetta Barbato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Centro Residenziale "Domenico Sartor" ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito (*) i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 5. gli orfani di guerra
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 8. i feriti in combattimento
 9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 19. gli invalidi ed i mutilati civili
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

2. A parità di merito e di titoli (**) la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - c. dalla minore età

(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI DOMENICO SARTOR con sede in Via Ospedale, 12 - 31033 Castelfranco Veneto TV; **Centralino:** +39 0423738128, **Email:** posta@centroanzianisartor.it, **PEC:** posta@pec.centroanzianisartor.it, **sito web istituzionale** <https://www.centroanzianisartor.it/it> - **Rappresentante:** Trento Maurizio

Dati di contatto RPD: Avv.to Nadia Cora' - Tel: 0376.803074 - Fax: 0376.1850103 - E-mail: consulenza@entionline.it - PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: **Pubblico Concorso**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di

quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).