



CITTÀ DI TRAVAGLIATO

Provincia di Brescia

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS)

Tel. 030/661961 Fax 030/661965

C.F. 00293540175

www.comune.travagliato.bs.it - protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI, A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PART-TIME, DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 09/10/2020 avente ad oggetto “Rinnovo convenzione di segreteria tra il Comune di Travagliato e il Comune di Rovato fino al 31/10/2025”;

DATO ATTO che dal 01/03/2014 titolare della segreteria di Rovato è il Dr. Domenico Siciliano, assegnato a questa segreteria con decreto n. 33 del 13/02/2014 del Ministero dell’Interno ex Ages - Sezione Regionale Lombardia e, successivamente, nominato con decreto Sindacale n. 10 del 01/03/2014;

RICHIAMATO il decreto n. 176 del 17.11.2020 del Ministero dell’Interno - Sezione Regionale Lombardia avente ad oggetto “Proroga della convenzione di segreteria tra i Comuni di Rovato-Travagliato (BS);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 16/05/2011, avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2011”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 02/11/2020, avente ad oggetto “Variazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2021/2022 – con aggiornamento delle previsioni assunzionali per il triennio 2020-2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.”;
- la Determinazione n. __ del __/__/2021 avente ad oggetto “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI, A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PART-TIME, DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI);

RENDE NOTO

Il seguente bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni di AGENTI DI POLIZIA LOCALE Cat. "C" – Posizione Economica C1 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali – a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o part-time, presso l'Area Sicurezza e Polizia Locale del Comune di Travagliato.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELL'ESIGENZA

E' indetto il bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni di AGENTI DI POLIZIA LOCALE Cat. "C" – Posizione Economica C1 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali – a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o part-time, presso l'Area Sicurezza e Polizia Locale del Comune di Travagliato.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL vigente. Spetta inoltre, oltre alla 13^a mensilità, ogni altro emolumento correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18 e massima di 45 anni come previsto dall'art. 41 punto 5. lettera a del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta comunale n. 86 del 16/05/2011 e s.m.i.
- 2) Essere in possesso di Diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità) o titolo equipollente. E' fatta in ogni caso salva la disciplina di cui all'art. 5 della Legge 23 marzo 1993, n. 84, che rinvia alle disposizioni contenute del D.P.R. 5 luglio 1989, n. 280, ed a quanto previsto dal D.P.R. 30 marzo 1998, n. 155 (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165).
- 3) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, sia in Italia che in altri Paesi.
- 5) L'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario e precisamente:
 - Visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio,
 - Senso cromatico luminoso normale,
 - Funzione uditiva normale,
 - Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la

- magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea,
- Assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale,
 - Assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione),
 - Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali,
 - Non avere dipendenze da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope,
 - Assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari,
 - Assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari,
 - Assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, ecc.),
 - Assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti,
 - Assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti),
 - Assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità,
 - Assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti,
 - Assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti,

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

- Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120.
 - Si specifica altresì che, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, anche considerato che la graduatoria tende ad individuare idonei "Agenti di Polizia Locale" da collocare in servizio operativo, non trovano applicazione le norme riferite alle assunzioni obbligatorie e quote di riserva, di cui all'art. 3 comma 4 della Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3.
 - 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.
 - 8) Non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (Legge 08/07/1998 n. 230).
 - 9) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.
 - 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - 11) Conoscenza della lingua inglese, la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale.
 - 12) Possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.
 - 13) Assenza di impedimento alcuno al porto o all'utilizzo di armi.
 - 14) Il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza** di cui alla Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale".

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

ART. 3 – SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Travagliato, **entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta al Comune di Travagliato – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- Mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Travagliato P.zza Libertà n. 2 – 25039 Travagliato (BS);
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto della presente procedura selettiva.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, pena l'esclusione. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il Comune di Travagliato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato "A")**, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal DPR 487/1994.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Gli orfani di guerra
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) I feriti in combattimento
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

risposati dei caduti per fatto di guerra

- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) Coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione pubblica per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

Detto documento di identità dovrà essere il medesimo successivamente presentato in sede concorsuale, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, come previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) Copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo
- 2) Eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
- 3) Curriculum Vitae, redatto in formato europeo su carta semplice, datato e sottoscritto
- 4) Copia documento d'identità in corso di validità
- 5) Copia della patente di guida categoria B

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge 23/08/1988 n. 370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

L'Ufficio Personale del Comune di Travagliato, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuto a procedere, anche

a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento. In mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, una prova a contenuto teorico/pratico e una prova orale, secondo il calendario che sarà definito alla scadenza del bando e di cui sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Travagliato www.comune.travagliato.bs.it.

Il calendario potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti alla selezione. L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Travagliato.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, lo stesso allegato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Travagliato.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La data, l'orario, il luogo e l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati ai candidati, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Travagliato www.comune.travagliato.bs.it, almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati con punteggio maggiore, compresi tutti gli eventuali candidati con punteggio ex aequo al trentesimo candidato ammesso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Travagliato e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto o questionario in tempo predeterminato, anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, tendente a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Ordinamento generale dello Stato.
- 2) Ordinamento degli Enti Locali.

- 3) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.
- 4) Disciplina dei rapporti di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento e codice disciplinare. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- 5) Legislazione sulla depenalizzazione e Legislazione di P.S.
- 6) Legislazione sulla circolazione stradale ed infortunistica stradale.
- 7) Elementi di Diritto processuale penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria.
- 8) Elementi della normativa in materia di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente.
- 9) Elementi della normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale.
- 10) Elementi della normativa in materia di Protezione Civile e pianificazione dell'emergenza.

PROVA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO

Elaborato tecnico concernente le materie di cui alla prova scritta.

PROVA ORALE vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale saranno altresì accertate:

- 1) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- 2) La conoscenza della lingua inglese

NON sarà consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova a contenuto teorico/pratico un **punteggio minimo non inferiore a 21/30 in ciascuna prova. Il voto di ammissione alla prova orale è dato dalla media dei voti riportati nelle prime due prove (scritta e teorico/pratica).**

L'ammissione o non ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Travagliato.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova.

La prova orale s'intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e tenuto conto della riserva di cui all'art 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, (riserva a volontario delle FF.AA). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Travagliato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 6 Bis - PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021

A decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova.

Il dipartimento della funzione pubblica ha diffuso un protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, che prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS).

Nella scrupolosa applicazione di quanto disposto dal predetto protocollo i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) dichiarare l'assenza delle circostanze menzionate ai 2 e 3 rendendo autodichiarazione (**Allegato B**), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 5) presentarsi muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione;
- 7) al momento dell'accesso all'area concorsuale, essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione), ovvero con termometri digitali che permettano la misurazione automatica;
- 8) procedere alla accurata igienizzazione delle mani, utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante;
- 9) accedere ed uscire dalla sede concorsuale unicamente tramite il percorso prestabilito dall'amministrazione e ben identificato;

In difetto di quanto sopra, sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale e, per estensione, gli stessi saranno dichiarati rinunciatari;

ART. 6 Ter – EVENTUALI MODIFICHE AI PROTOCOLLI ANTICONTAGIO COVID

Qualora alla data di effettuazione delle prove concorsuali, i protocolli anti-contagio prevedano l'applicazione di misure diverse da quanto attualmente previsto, l'amministrazione informerà preventivamente i candidati, via breve o con pubblicazione di avviso all'albo pretorio e nell'area dedicata sul portale della trasparenza alla sezione bandi di concorso.

ART. 7 – NOMINA

L'eventuale nomina verrà effettuata nell'ordine della graduatoria, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria potrà, all'occorrenza, essere utilizzata per successive assunzioni, secondo il criterio dello scorrimento, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o part-time, entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Travagliato – Tel. 030/661961 – mail: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it – sito web: www.comune.travagliato.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018) Il Comune di Travagliato garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Travagliato costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Avv. Monica Lippa, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 030/2944317 – mail: protocollo@pec.comune.Travagliato.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione: **“Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e a**

tempo pieno o part-time nella figura professionale di Agente di Polizia locale – Categoria C1” sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Travagliato, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Travagliato, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Travagliato dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i

criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; • diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 10 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Travagliato, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Travagliato procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

ART. 11 - PERCORSO DI FORMAZIONE

Il vincitore è tenuto a frequentare apposito percorso di formazione di ingresso, ai sensi dell'art. 33 della Legge Regione Lombardia nr. 6/2015.

Non è soggetto alla frequenza del predetto percorso di formazione il candidato vincitore che sia già dipendente di ruolo appartenente alla Polizia Locale di altre amministrazioni comunali o provinciali e che abbia precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Travagliato per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Travagliato, titolare del trattamento.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Travagliato in orario d'ufficio (Tel. 030 661961).

Travagliato, 11/03/2021

Il Segretario Comunale
(Dott. Domenico Siciliano)
Atto firmato digitalmente